



RAPORT DE SPECIALITATE
pentru proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
parcărilor publice din municipiul Constanța

Luând în considerare referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 140846 / 15.07.2026 în calitate de inițiator;
Având în vedere prevederile :

- Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IX din O.U.G. nr. 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Având în vedere creșterea considerabilă a parcului auto, numărul crescut de autoturisme ce utilizează trasa stradală a municipiului Constanța, comparativ cu numărul deținătorilor de autorizații pentru locul de parcare, faptul că ocuparea excesivă a trotuarelor și aleilor îngreunează circulația persoanelor cu dizabilități și a pietonilor, pentru facilitarea accesului conducătorilor auto la locurile de parcare considerăm impetuos necesar introducerea unor reguli clare referitoare la utilizarea, taxarea și stabilirea spațiilor ce au destinația de parcare.

Prin noul Regulament se majorează cuantumul sancțiunilor în ceea ce privește respectarea regulilor de utilizare a parcarilor publice, ținând cont totodată și de prevederile articolului IX din Ordonanța de Urgență nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, privind modificarea articolului 8, alin. 2, lit. c) și d) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 25 iulie 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm faptul că aceste actualizări sunt justificate de necesitatea descurajării comportamentelor care contravin normelor legale. Nivelul actual al sancțiunilor, stabilit anterior modificărilor legislative, nu asigură un efect preventiv și coercitiv suficient în ceea ce privește respectarea regulilor de utilizare a parcarilor publice. S-a constatat o frecvență ridicată a abaterilor, ceea ce impune adoptarea unor măsuri mai ferme pentru disciplinarea comportamentului utilizatorilor.

Se urmărește stimularea conformării voluntare a utilizatorilor parcarilor publice, prin achitarea tarifului de parcare, evitându-se astfel demersurile administrative suplimentare (transmiterea solicitărilor oficiale pentru comunicarea datelor de identificare și ulterior, întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravenției).

Se propune realizarea următoarelor aspecte :

- accesibilitatea - amenajarea, utilizarea, întreținerea și administrarea locurilor de parcare trebuie să asigure cetățenilor și vizitatorilor accesul la serviciile și obiectivele de interes public, oferind prioritate persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă și utilizatorilor mijloacelor de deplasare alternative.
- siguranță și securitatea - măsurile de sistematizare dispuse vor avea la bază standardele europene privind siguranța și securitatea participanților la trafic.
- eficiența economică – amenajarea, utilizarea și întreținerea parcarilor vor avea la bază amortizarea costurilor.
- utilizatorul plătește – posesorii de autovehicule trebuie să plătească direct pentru facilitățile de parcare utilizate. Se are în vedere ca taxa/tariful de parcare să acopere în totalitate costurile amenajării spațiului de parcare, a căii de rulare, inclusiv costurile aferente ocupării terenului ocupat.

De asemenea, trebuie avut în considerare faptul că municipiul Constanța este nucleul urban, pol de creștere al zonei metropolitane Constanța, aceasta generează un trafic suplimentar al persoanelor aflate în tranzit, turiști, precum și cei domiciliați în localitățile limitrofe dar care utilizează trama stradală a municipiului Constanța.

Totodată, pornind de la principiul *"utilizatorul plătește"*, se stabilește introducerea unor taxe/abonamente, pentru posesorii de autovehicule ce parchează în mod frecvent pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța. Cu toate că posesorul unui autoturism poate avea un loc de parcare nominal platit, acesta cu siguranță va ocupa și locuri de parcare cu caracter public în zone neocupate din celelalte zone ale municipiului.

Pentru riverani sunt stabilite fără echivoc condițiile de acordare/preluare a locurilor de parcare destinate acestei categorii. Astfel a fost stabilită modalitatea de atribuire în condiții de maximă transparență a locurilor de parcare disponibile.

S-a asigurat un sistem de taxare/tarifare care să permită în timp atingerea procentului optim de ocupare a locurilor existente, în vederea diminuării traficului generat de căutarea unui loc de parcare.

Ținând cont de faptul că, Comisia Europeană a stabilit obiective ambițioase pentru eliminarea treptată a vehiculelor cu combustibili convenționali din mediul urban, pentru a reduce gazele cu efect de seră și poluarea, s-a prevăzut facilitare de parcare gratuită pentru autovehiculele electrice, înmatriculate în municipiul Constanța.

În temeiul prevederilor art.136 alin. (8), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice din municipiul Constanța, ce va fi supus spre analiză, dezbateră și aprobare plenului Consiliului local al municipiului Constanța.

Director Executiv,
Raluca GEORGESCU

Director General,
Societate
Confort S.R.L.
Star-HIRA

Director General,
Direcția generală poliția locală
Ionuț DUMITRU

Șef serviciu,
Constantin DAMAȘARU

Șef Serviciu SSR,
Dan DOBRESU

Direcția Rutieră,
Director Executiv,
Adrian PALADE

Serviciul juridic,
CJ *Nere PAUS*

Compartiment Parcare, Ridicări Auto
Mădălina ȘUTEU,
George BUMBAC

Intocmit,
Insp. Berna GUVENER



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
Nr. 170876/15.07.2026

F02-PS32

REFERAT DE APROBARE
pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a parcurilor publice din municipiul Constanța

Având în vedere prevederile:

- Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IX din O.U.G. nr. 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Având în vedere faptul că HCL nr. 123/2021 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice din municipiul Constanța, a generat o serie de neclarități pentru participanții la trafic referitoare la utilizarea spațiilor de parcare și achitarea taxelor sau tarifelor stabilite prin hotărârea Consiliului Local și totodată a generat mai multe inconveniențe referitor la posibilitatea acestora de a-și parca mașina în zona în care locuiesc.

Luând în considerare creșterea considerabilă a parcului auto, numărul crescut de autoturisme ce utilizează trama stradală a municipiului Constanța, comparativ cu numărul deținătorilor de autorizații pentru loc parcare, faptul că ocuparea excesivă a trotuarelor și aleilor îngreunează circulația persoanelor cu dizabilități și a pietonilor, pentru facilitarea accesului conducătorilor auto la locurile de parcare considerăm impetuos necesar introducerea unor reguli clare referitoare la utilizarea, taxarea și stabilirea spațiilor ce au destinația de parcare, prin implementarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a parcarilor publice din municipiul Constanța.

În acest sens, se impune crearea instrumentului legal pentru disciplinarea modului de utilizare temporară a locurilor de parcare în acord cu hotărârile autorității deliberative și conferirea posibilității Poliției locale de a interveni în mod judicios pentru restabilirea situației acolo unde normele sunt nerespectate sau încălcate.

Prin proiectul de hotărâre se propune instituirea unor contravenții și sancțiuni cu privire la utilizarea locurilor de parcare din municipiul Constanța.

Totodată, se urmărește stimularea conformării voluntare a utilizatorilor parcarilor publice, prin achitarea tarifului de parcare, evitându-se astfel demersurile administrative suplimentare (transmiterea solicitărilor oficiale pentru comunicarea datelor de identificare și, ulterior, întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravenției).

Pentru riverani sunt stabilite fără echivoc condițiile de acordare/preluare a locurilor de parcare destinate acestei categorii. Astfel a fost stabilită modalitatea de atribuire în condiții de maximă transparență a locurilor de parcare disponibile.

Ținând cont de faptul că, Comisia Europeană a stabilit obiective ambițioase pentru eliminarea treptată a vehiculelor cu combustibili convenționali din mediul urban, pentru a reduce gazele cu efect de seră și poluarea, s-a prevăzut facilitate de parcare gratuită pentru autovehiculele electrice, înmatriculate în municipiul Constanța.

În temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice din municipiul Constanța.

PRIMAR,
VERGIL CHITAC



PROIECT DE HOTĂRÂRE
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Fulvia-Antonela DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.....

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor
publice din municipiul Constanța

Primarul Municipiului Constanța, Vergil CHIȚAC, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.

140846 / 15.07.2016, în calitate de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate al Serviciului Drumuri, Parcări și Transport, din cadrul Direcției Servicii Publice, înregistrat sub nr. / ;

În conformitate cu prevederile:

- Legii poliției locale nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IX din O.U.G. nr. 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a parcurilor publice din Municipiul Constanța, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu, HCL nr. 123/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice din municipiul Constanța cu modificările și completările ulterioare, se abrogă;

Art. 3. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței _____ din luna _____ se transmite de Secretarul General al Municipiului următoarelor comisii: Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agreement, Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE
DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament reglementează modul de organizare și funcționare a sistemului de parcare în municipiul Constanța și are drept scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionarea traficului din zona centrală și zonele cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare.

Regulamentul este realizat în contextul implementării Politicii de parcare a municipiului Constanța, a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă și a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, în condițiile accentuării fenomenelor de congestie și ale reducerii semnificative a siguranței deplasării pietonale și cu bicicleta, având în vedere utilizarea preponderentă și frecventă a autoturismelor, în detrimentul altor tipuri de utilizări/deplasări și faptul utilizării abuzive a trotuarelor și spațiilor verzi pentru parcare a autovehiculelor.

Art. 2

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a. **Parcare** - spațiul destinat staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public sau privat al municipiului Constanța;
- b. **Parcări publice** - totalitatea parcărilor amenajate în condițiile prevăzute în prezentul regulament pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, care includ parcări cu plată și parcări fără plată;
- c. **Parcări publice cu plată** - parcările amenajate în condițiile prevăzute de prezentul regulament pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, marcate și semnalizate conform legii și însoțite de panouri ce cuprind tariful/taxa și intervalul de timp permis, precum și detaliile de plată a taxei/tarifului, destinate

staționării autovehiculelor, pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif/taxă de parcare;

d. **Parcări publice fără plată** - spațiile de interes public destinate parcării autovehiculelor pentru care nu se percep tarife/taxe de parcare;

e. **Parcări de reședință** - parcări amenajate, situate la mai puțin de 200 m de frontul imobilelor cu destinația de locuințe colective, precum și spațiile de parcare situate în zonele cu locuințe individuale, destinate utilizării de către locatarii acestor imobilelor adiacente.

f. **Zona 1** - parcările adiacente spațiilor publice din zona centrală și din diverse zone de interes public, comercial și/sau turistic, identificate conform prezentului regulament;

g. **Zona 2** - parcările situate pe raza municipiului Constanța ce respectă prevederile legale, identificate conform prezentului regulament;

h. **Zona 3** - teritoriul administrativ, domeniu public al municipiului Constanța, care cuprinde parcările de reședință/riverane;

i. **Riveran** - persoana fizică, persoana fizică autorizată sau juridică cu domiciliul/sediul profesional/sediul social/punctul de lucru pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau adiacent zonei în care este amenajată parcare de reședință. În cazul persoanelor juridice și al celor fizice autorizate, imobilul în care funcționează sediul/punctul de lucru sau sediul profesional trebuie să aibă destinație nerezidențială;

j. **Utilizatori** - conducătorii de vehicule care ocupă un loc de parcare public pe raza municipiului Constanța

k. **Autorizația de rezervare loc parcare de reședință** - document emis de Serviciul Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Primăriei municipiului Constanța ce conferă titularului dreptul de a utiliza un loc de parcare de reședință;

l. **Conducător** - persoana care conduce pe drum un grup de persoane, un vehicul sau animale de tracțiune, animale izolate sau în turmă, de povară ori de călărie;

m. **Deținător mandatat** - persoană fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing;

n. **Vehicul** - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art. 3

(1) Pentru ocuparea unui loc de parcare într-o parcare publică cu plată este obligatorie plata anticipată a tarifelor/taxelor/abonamentelor stabilite conform prezentului regulament aprobat prin hotărâre a consiliului local. Tarifele/taxe de parcare, durata de staționare (după caz), programul de taxare vor fi afișate pe panourile de informare amplasate în parcările publice cu plată.

(2) Plata tarifelor de parcare (cu excepția parcărilor subterane sau supraterane gestionate prin sisteme de parcare cu barieră) se poate realiza prin următoarele modalități de plată sau orice alte modalități de plată puse la dispoziție de

administratorul parcărilor publice cu plată și indicate pe panourile de informare montate în teren:

a) Plata cu numerar:

- La parcometrele montate în teren;
- Tichete răzuibile (în cazul acestor modalități de plată tichetul trebuie afișat la loc vizibil pe bordul autovehiculului pentru a putea fi identificate în întregime datele indicate pe acesta. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare și/sau datele de pe acesta, se aplică sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament);

b) Plata cu cardul bancar:

- La parcometrele montate în teren;
- Online pe website-urile indicate pe panourile de informare;
- Prin aplicațiile indicate pe panourile de informare;

c) Plata prin SMS la numerele scurte indicate pe panourile de informare;

Modalitățile de plată disponibile vor fi afișate pe panourile de informare montate în parcurile publice cu plată și vor fi actualizate ori de câte ori survin modificări.

Toate tarifele prevăzute în prezentul Regulament conțin T.V.A.. Tarifele în euro pentru plata prin SMS se stabilesc în funcție de pragurile operatorilor de telefonie mobilă.

Utilizarea opțiunilor de plată ce implică aplicarea de comisioane de către operatorul serviciului de plată respectiv, presupune acceptarea comisioanelor aplicate de către utilizator /persoana ce realizează plata. Existența comisioanelor va fi indicată clar pe panourile de informare montate în teren și vor fi suportate integral de către persoana care optează pentru achitarea tarifului de parcare prin respectivul serviciu de plată. În cazul comisioanelor practicate de terți, acestea vor fi stabilite prin protocol de colaborare conform Anexei nr. 6 a prezentului Regulament, protocol tripartit ce va fi încheiat între Primăria municipiului Constanța, entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare și furnizorul soluțiilor digitale de parcare.

(3) Plata abonamentelor/tarifelor lunare/tarifelor anuale se poate realiza la casieriile entității în administrarea căreia se află acestea, online pe website-urile indicate pe panourile de informare, prin aplicațiile indicate pe panourile de informare sau prin orice alte modalități de plată puse la dispoziție de administratorul parcărilor publice cu plată și indicate pe panourile de informare montate în teren.

(4) În cazul în care în perioada de valabilitate a abonamentelor/tarifelor lunare/tarifelor anuale intervin modificări cu privire la autovehiculul pentru care a fost achiziționat (serie șasiu și/sau număr de înmatriculare), se va efectua modificarea datelor de identificare a autovehiculului la cererea scrisă a titularului pentru perioada rămasă de valabilitate a abonamentului/tarifului achitat. Modificarea va fi realizată începând cu ziua următoare datei de înregistrare a cererii de către entitatea în administrarea căreia se află abonamentul/ tariful.

(5) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) autovehiculele utilizate de către persoane aflate în exercitarea atribuțiilor ori obligațiilor de serviciu și a celor aflate în misiune (poliție, poliție locală, MAPN, pompieri, ambulanță, SRI, STS, SPP, SIE, Ministerul Public, Ministerul Justiției, Ministerul Sănătății etc), precum și cele aflate

la intervenții de utilitate publică (inscripționate sau semnalizate corespunzător). Gratuitatea va fi acordată în baza solicitării anuale a beneficiarului.

(6) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) autovehiculele electrice înmatriculate în municipiul Constanța și cele aflate în leasing ce aparțin entităților ce au sediu/punct de lucru/domiciliu în municipiul Constanța, pe bază de vignetă conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament.

(7) Lipsa mesajului de confirmare ce conține perioada de valabilitate a plății constituie neplata parcarii.

Art. 4

(1) Amplasamentul parcarilor nou înființate, tipul parcarii și schimbarea tipului de parcare vor fi stabilite de către Primăria municipiului Constanța prin Comisia de Circulație. Locurile de parcare de utilitate publică cu titlu gratuit vor fi stabilite prin Comisia de Circulație. Amenajarea parcarilor se va realiza de către entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare și exploatare a domeniului public și a tramei stradale.

(2) Locurile în care este permisă parcare vor fi semnalizate corespunzător prin marcaje speciale, indicatoare și panouri informative.

(3) Este interzisă amplasarea de locuri noi de parcare, indiferent de natura acestora, în spații cu altă destinație. Spațiile de parcare ce nu respectă prevederile legale, vor fi desființate.

Art. 5

Persoanele cu handicap, la cerere, pot beneficia de o legitimație pentru locurile de parcare gratuite/fără plată în locurile marcate și semnalizate în acest sens. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de legitimație beneficiază de parcare gratuită/fără plată. Legitimația se eliberează de către Primăria municipiului Constanța.

Art. 6

(1) Autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 t nu pot staționa în parcarile publice, cu excepția parcarilor special amenajate și semnalizate corespunzător pentru această categorie de autovehicule. Autovehiculele cu masa maximă autorizată până în 3,5 t a căror lungime depășește limita marcajelor din parcarile publice și disturbă traficul rutier pot staționa doar în parcarile publice special amenajate și semnalizate corespunzător pentru autovehicule cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone.

(2) Autocarele pot staționa pe raza municipiului Constanța doar pe locurile special amenajate și semnalizate corespunzător pentru această categorie de autovehicule. Se interzice staționarea autocarelor pe locuri de parcare standard destinate autovehiculelor sub 3,5 tone.

(3) Motocicletele pot staționa pe raza municipiului Constanța doar pe locurile special amenajate pentru această categorie de autovehicule și pe locurile de parcare standard pentru autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone. Pentru

utilizarea locurilor de parcare standard din parcurile publice cu plată este permisă utilizarea unui loc de parcare cu un singur vehicul și este obligatorie achitarea contravalorii tarifelor de parcare prevăzute.

(4) Nu sunt exceptate de la plata contravalorii tarifelor de parcare vehiculele ce au numere de înmatriculare provizorii.

CAPITOLUL II - PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ

Art. 7

(1) Se stabilesc două zone de taxare ce cuprind toate parcajele și locurile de parcare, prezente și viitoare, ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Constanța, cu excepția parcarilor de reședință și a parcarilor detaliate individual în prezentul Regulament.

(2) ZONA 1

Pentru utilizarea locurilor de parcare se stabilesc următoarele tarife:

1. Tarif pentru prima oră (*): 5 lei
2. Tarif orar începând cu a doua oră: 10 lei
3. Tarif zi: 80 lei
4. Tarif autocar pentru prima ora (*): 15 lei
5. Tarif orar autocar începând cu a doua oră: 30 lei

(*) Tariful pentru prima oră poate fi achitat o singură dată într-un interval de 24 ore consecutive.

Tarifele nu includ rezervarea unui loc de parcare, ci sunt valabile în toate parcurile încadrate ca zona 1 de taxare și zona 2 de taxare cu condiția respectării intervalelor orare în care locurile de parcare sunt rezervate (rezervare prin abonament destinat instituțiilor publice sau rezervare prin contract de închiriere), precum și în parcurile de reședință (zona 3) în intervalul orar 08:00 - 16:00 Luni - Vineri cu excepția zilelor de sărbătoare legală. Tarifele prevăzute nu sunt valabile pentru un loc de parcare în intervalul orar pentru care e valabilă rezervarea respectivului loc.

Valabilitatea aferentă tarifelor orare/zilnice/anuale achitate este pentru minute/ore/zile consecutive indiferent de momentul achitării. În cazul tarifului anual, prin an se înțelege 12 luni calendaristice consecutive.

Tarifele prevăzute se încasează de către entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare.

Program de taxare: de luni până duminică în intervalul orar 00:00 - 24:00.

Parcări încadrate ca zona 1 de taxare:

- Parcare Bdul. Tomis (tronson cuprins între Str. Nicolae Iorga și Str. Traian/Cercul Militar).
- Parcare Capitol (intersecție Bdul. Mamaia - Bdul. Tomis).
- Parcare Sala Sporturilor - Str. Sarmisegetuza (tronson cuprins între Bdul. Tomis și Str. Mircea cel Bătrân).

- Parcare Str. Traian (zona Curtea de Apel - Judecătorie - Tribunal - Cercul Militar).
- Parcare Str. Termele Romane
- Parcare Bdul. Regina Elisabeta
- Parcare Poarta 1
- Parcare Portul Turistic Tomis
- Parcare Str. Lebedei
- Parcare Plaja Modern
- Parcare Str. Mircea cel Bătrân (tronson cuprins între Str. Vasile Alecsandri și Bdul. Ferdinand și tronson Bdul. Ferdinand - Bdul. Mamaia)

Pe lângă parcarile menționate, pot fi încadrate noi parcări ca zona 1 de taxare prin avizul favorabil al Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța, aviz ce va fi adus la cunoștință publică prin mijloacele disponibile.

(3) ZONA 2

1. Tarif o oră: 1 leu;
2. Tarif o zi: 10 lei;
3. Tarif 7 zile: 50 lei;
4. Tarif lunar: 100 lei;
5. Tarif anual: 350 lei;

Valabilitatea aferentă tarifelor orare/zilnice/anuale achitate este pentru minute/ore/zile consecutive indiferent de momentul achitării. În cazul tarifului anual, prin an se înțelege 12 luni calendaristice consecutive.

Tarifele nu includ rezervarea unui loc de parcare, ci sunt valabile în parcarile încadrate ca zona 2 de taxare, cu condiția respectării intervalelor orare în care locurile de parcare sunt rezervate (prin contract de închiriere), precum și în parcarile de reședință (zona 3) în intervalul orar 08:00 - 16:00, de luni până vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare legală. Tarifele prevăzute nu sunt valabile pentru un loc de parcare în intervalul orar pentru care e valabilă rezervarea respectivului loc.

Tarifele prevăzute se încasează de către entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare, cu excepția abonamentelor anuale zona 2. Plata abonamentului anual zona 2 se poate realiza la casieriile Serviciului Public de Impozite și Taxe Constanta, online pe website-ul SPIT Constanta sau prin orice altă modalitate alternativă pusă la dispoziție. Contravaloarea abonamentelor anuale reprezintă venit la bugetul local.

Program de taxare: de luni până duminică în intervalul orar 00:00 - 24:00.

Zona 2 este formată din totalitatea locurilor de parcare cu plată de pe raza municipiului, semnalizate corespunzător, cu excepția locurilor de parcare încadrate ca zona 1 de taxare, precum și a parcarilor de reședință și a parcarilor detaliate individual în prezentul Regulament.

Contractele de închiriere încheiate de către societatea Confort Urban SRL anterior aprobării prezentului Regulament, vor înceta în termen de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a Regulamentului. Pentru parcarile publice încadrate ca zona 2 de taxare pot fi încheiate noi contracte de închiriere de către entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare.

Chiriașii ce vor întruni condițiile pentru încheierea unui nou contract de închiriere au prioritate pentru locurile de parcare ce fac obiectul contractului în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Regulamentului în fața unor noi solicitări. Ulterior termenului stabilit cererile vor fi soluționate în ordinea înregistrării acestora.

Contractele de închiriere pot fi încheiate cu persoane juridice și fizice autorizate ce au sediul sau punctul de lucru în proximitatea parcării în care se solicită rezervarea de locuri de parcare.

Tarif contract de închiriere:

A. 250 lei / lună T.V.A. inclus cu program de rezervare al locurilor de luni până vineri în intervalul orar 08:00 - 20:00. Locurile de parcare rezervate se vor semnaliza conform Anexei nr. 2 a Regulamentului.

B. 350 lei / lună T.V.A. inclus cu program de rezervare al locurilor de luni până duminică intervalul orar 00:00 - 24:00 (non - stop). Locurile de parcare rezervate se vor semnaliza conform Anexei nr. 3 a Regulamentului.

Persoanele fizice autorizate și persoanele juridice ce au program de funcționare non - stop pot încheia doar contracte cu program de rezervare non-stop al locurilor.

Art 8. Parcări gestionate prin sisteme de parcare cu barieră:

(1) Dispoziții generale:

Tarif orar: 5 lei.

Tariful orar nu poate fi fracționat (Exemplu cost staționare 1 minut - 60 minute = 5 lei; Cost 60 min - 120 minute = 10 lei ș.a.m.d.)

Accesul în parcare se realizează prin solicitarea și obținerea tichetului de acces.

Taxarea se realizează prin scanarea tichetului de parcare emis la intrare de către sistemul automat de barieră. Scanarea tichetului se poate realiza la finalul perioadei de staționare la automatele de plată din incinta parcării sau în aplicațiile indicate.

După achitarea tarifului, ieșirea din parcare trebuie realizată în maximum 10 minute. În caz contrar, se va datora tariful de parcare pentru perioada orară de staționare suplimentară.

În cazul accesului în parcare prin forțarea barierei fără ridicarea tichetului, precum și în situația pierderii/deteriorării tichetului de parcare se percepe un tarif de 100 lei cu TVA inclus la care se adaugă contravaloarea tarifului de parcare aferent intervalului staționat.

Program de taxare: de luni până duminică 00:00 - 24:00.

(2) Parcarea supraetajată din zona Spitalului Județean Constanța

Se aplică integral prevederile alin. (1).;

Se vor putea acorda un număr limitat de abonamente în interiorul parcării, după cum urmează:

1. Abonament pentru riverani (un singur abonament pentru fiecare unitate locativă în limita a 250 m de adresa de domiciliu/reședință): Autovehiculul pentru care este emis abonamentul poate staționa pe locurile alocate nenominal în parcare în intervalul orar 16:00 - 08:00 de luni până vineri și în intervalul orar 00:00 - 24:00 sâmbătă și duminică. În afara intervalului orar menționat, utilizatorul va achita tariful orar stabilit. Se vor acorda un număr maxim de abonamente de 20% din numărul total al locurilor de parcare. Tariful lunar este 100 lei TVA inclus.

2. Abonament persoane fizice personal al instituțiilor medicale și studenți (un singur abonament pentru fiecare persoană fizică) ce își desfășoară activitatea în instituțiile medicale (Spitalul Județean Constanța, Policlinica, Direcția de Sănătate Publică, Centrul Regional de Transfuzii Sanguine): autovehiculul pentru care este emis abonamentul poate staționa pe locurile alocate nenominal în parcare pe o durată de 276 de ore / 30 zile, iar pentru perioada ce depășește cele 276 ore se va achita tariful orar stabilit, ce va fi achitat înainte de prelungirea abonamentului. Se vor acorda un număr maxim de abonamente de 60% din numărul total al locurilor de parcare. Tariful lunar este 300 lei TVA inclus.

3. Abonament destinat persoanelor fizice/fizice autorizate/juridice pentru utilizare de lungă durată a parcării (program non - stop): autovehiculul pentru care este emis abonamentul poate staționa pe locurile alocate în parcare în intervalul orar 00:00 - 24:00 de luni până duminică. Se vor acorda un număr maxim de 10% din numărul total al locurilor de parcare. Tariful lunar este de 500 lei TVA inclus. În cazul în care abonamentul expira, iar autovehiculul este în continuare staționat în parcare, titularul va achita contravaloarea perioadei de staționare la tariful orar stabilit.

Abonamentele prevăzute la punctul 1 și punctul 2 nu pot fi cumulate pentru același autovehicul.

Toate abonamentele emise anterior de către Confort Urban SRL vor înceta în termen de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a Regulamentului. Ulterior acestei date solicitanții vor depune cereri online sau la sediul entității ce administrează și exploatează parcare pentru obținerea abonamentelor, iar acestea vor fi emise în ordinea înregistrării solicitărilor în limita numărului de abonamente disponibile.

Titularii abonamentelor emise anterior ce vor întruni condițiile pentru obținerea unui nou abonament, au prioritate pentru același tip de abonament în fața unor noi solicitări în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Regulamentului. Ulterior termenului stabilit cererile vor fi soluționate în ordinea înregistrării acestora.

Abonamentele emise vor fi cu valabilitate începând cu data de 01 a lunii următoare înregistrării solicitării, iar prelungirea abonamentelor se va realiza la operatorul din incinta parcării până la data de 25 a lunii anterioare expirării. În cazul în care titularul abonamentului nu prelungește perioada de valabilitate a acestuia anterior expirării sale, abonamentul va fi anulat și poate fi acordat următorului solicitant.

Pentru donatorii de sânge, se acordă gratuitate pentru staționarea în parcare în intervalul orar 07:00 - 16:00 în ziua donării în baza documentului emis de către Centrul Regional de Transfuzii Sanguine. Pentru perioada ce depășește intervalului orar menționat, se va percepe tariful orar stabilit. Gratuitatea se acordă în limita locurilor de parcare disponibile în parcare, nu vor fi rezervate locuri speciale.

Art. 9. Parcări destinate autovehiculelor cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone

Pe panourile de informare montate în teren vor fi indicate categoriile de vehicule ce pot utiliza parcare respectivă și durata maximă de staționare (parcare de lungă durată/scurtă durată). Autovehiculele cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone vor putea parca doar în spații special amenajate și semnalizate conform reglementărilor și normelor tehnice în transporturile rutiere.

Vehiculele cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone nu pot utiliza locurile special amenajate din aceste parcări.

Tarifele și abonamentele sunt valabile doar pentru tipul de parcare pentru care au fost achiziționate.

Prin parcare de scurtă durată se înțelege o parcare în care se poate staționa pentru maxim 24 ore consecutive.

1. Tarif orar: 2 lei
2. Tarif o zi: 20 lei
3. Tarif 7 zile: 100 lei
4. Tarif lunar: 200 lei
5. Tarif anual: 700 lei

Tarifele nu includ rezervarea unui loc de parcare, ci permit utilizarea spațiilor de parcare din aceste parcări.

Art. 10. Parcări destinate instituțiilor publice

Instituțiile publice și de interes public pot obține locuri de parcare rezervate pe baza de abonament pe o rază de maxim 150 m față de instituție doar în zona 1 de taxare. Abonamentele se emit nominal în urma solicitării instituției către entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare și exploatare a domeniului public și a tramei stradale.

Abonamentele emise vor fi cu valabilitate începând cu data de 15 a lunii următoare înregistrării solicitării și vor fi achitate în baza facturii fiscale emise cu termen de plată de 5 zile calendaristice. În cazul în care titularul abonamentului nu achită contravaloarea abonamentului în termenul de plată, abonamentul va fi anulat și va putea fi acordat următorului solicitant.

Toate abonamentele emise anterior de către societatea Confort Urban SRL vor înceta în termen de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a Regulamentului. Ulterior acestei date solicitanții vor depune cereri online sau la sediul entității ce administrează și exploatează parcare pentru obținerea abonamentelor, iar acestea vor fi emise în ordinea înregistrării solicitărilor în limita numărului de abonamente disponibile.

Titularii abonamentelor emise anterior ce vor întruni condițiile pentru obținerea unui nou abonament, au prioritate pentru același tip de abonament în fața unor noi solicitări în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Regulamentului. Ulterior termenului stabilit cererile vor fi soluționate în ordinea înregistrării acestora.

Locurile de parcare vor fi de luni până vineri în intervalul orar 08:00 - 20:00 și vor fi semnalizate suplimentar de către beneficiar conform Anexei nr. 4 a Regulamentului. Ocuparea locurilor de parcare rezervate de către alte persoane decât posesorii de abonamente pentru instituții publice este interzisă în intervalul orar de rezervare și se sancționează contravențional.

Tarif lunar: 300 lei.

Tarif anual: 3000 lei.

Instituțiile publice și de interes public aflate în zona 2 de taxare a municipiului Constanța, pot rezerva locuri de parcare prin contract de închiriere încheiat cu entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare. Contractele se vor încheia conform prevederilor art. 7 al prezentului Regulament.

Art. 11. Parcări Stațiunea Mamaia

Se stabilește o zonă unică de taxare ce cuprinde toate parcajele și locurile de parcare, prezente și viitoare de pe raza Stațiunii Mamaia, cu excepția parcărilor de reședință și a parcărilor detaliate individual în prezentul Regulament (ex. Parcări gestionate prin sisteme de barieră, parcări pentru autovehicule cu masa peste 3,5 tone).

Pentru utilizarea locurilor de parcare din Stațiunea Mamaia se stabilesc următoarele tarife și program de taxare:

Tarife:

1. Tarif o oră: 1 leu;
2. Tarif o zi: 10 lei;
3. Tarif 7 zile: 50 lei;
4. Tarif lunar: 100 lei;
5. Tarif anual: 350 lei;

Program de taxare: de luni până duminică în intervalul orar 00:00 - 24:00.

Parcarea Supraetajată Albatros din zona Cazino este operațională doar în perioada 01 iunie - 31 august.

În Stațiunea Mamaia nu se vor atribui prin contract de închiriere locuri de parcare pe Promenada 1 (între Cleopatra și Hotel Victoria) și Promenada 2 (între castel și hotel Iaki), cu excepția parcărilor semi-închise adiacente acestora.

Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică clasificate pot încheia cu entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare al parcărilor publice contracte de închiriere pentru locuri de parcare situate în proximitatea locației ce are clasificare. Programul de rezervare al locurilor de parcare este de luni până duminică în intervalul orar 00:00 - 24:00 (non-stop).

Tarifele pentru un loc de parcare pentru structurile de primire turistice clasificate cu funcțiuni de cazare și alimentație publică sunt:

- Tarif lunar: 350 lei.

- Tarif sezon turistic estival: 1050 lei. Prin sezon turistic estival se înțelege perioada 01 mai - 30 septembrie.
- Tarif anual: 2800 lei. Prin an se înțelege 12 luni calendaristice consecutive.

Locurile de parcare rezervate vor fi semnalizate conform Anexei nr. 3 a Regulamentului.

În afara structurilor clasificate, pot încheia contracte de închiriere și persoanele juridice și fizice autorizate ce au sediul sau punctul de lucru în proximitatea parării în care se solicită rezervarea de locuri de parcare. Tariful pentru un loc de parcare:

- 350 lei pe luna TVA inclus cu program de rezervare al locurilor de luni până duminică în intervalul orar 00:00 - 24:00 non - stop. Locurile de parcare rezervate se vor semnaliza conform Anexei nr. 3 a Regulamentului.

CAPITOLUL III – PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

Art.12

(1) Parcările de reședință constituie Zona 3 a municipiului. În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament, cu excepția situațiilor în care același utilizator deține în același imobil mai multe apartamente. Pentru spațiile de parcare aferente zonelor cu locuințe individuale va fi alocat cu precădere titularului un singur loc de parcare aferent frontului stradal al imobilului deținut. Proprietarul locuinței are termen 60 de zile de la inventarierea parării de către Serviciul Drumuri, Parări și Transport, pentru a depune cererea de rezervare loc parcare.

(2) Persoanele care solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Să dețină în proprietate sau în folosință o locuință sau un spațiu cu altă destinație în imobilul de locuințe colective situat la mai puțin de 200m de parcare de reședință în care solicită atribuirea locului de parcare. Dovada îndeplinirii condiției se constată de drept, prin figurarea în evidențele SPIT cu un drept de proprietate sau folosință asupra unei locuințe sau un spațiu cu altă destinație în imobilul de locuințe colective /individuale situată la mai puțin de 200 m de parcare de reședință în care solicită atribuirea locului de parcare. Pentru persoanele fizice care exercită profesii liberale, dreptul de folosință asupra autovehiculului aparținând forme de exercitare a profesiei este prezumat.

b) Să dețină în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul de tip autoturism având inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate. Dovada îndeplinirii condiției se face cu copie pentru conformitate a certificatului de înmatriculare și, după caz, a actului din care rezultă dreptul de folosință al autovehiculului.

c) Să nu figureze în evidențele SPIT cu impozite, taxe sau amenzi scadente, neachitate, cu excepția situațiilor în care acestea fac obiectul unor litigii, iar executarea a fost suspendată.

(3) Proprietarii sau utilizatorii de autovehicule care dețin apartamente în imobile cu destinația de locuințe colective, edificate după intrarea în vigoare a Planului urbanistic general al municipiului Constanța și care nu sunt prevăzute cu locuri de parcare în interiorul parcelei, pot beneficia de locuri de parcare situate în parcările de reședință ori pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța doar după satisfacerea cererilor formulate de ceilalți riverani.

(4) Proprietarii sau utilizatorii de autovehicule care dețin apartamente în imobile cu destinația de locuințe colective prevăzute cu locuri de parcare în interiorul parcelei, dar care nu au cumpărat/închiriat loc de parcare de la dezvoltator, pot beneficia de locuri de parcare situate în parcările de reședință ori pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța doar după satisfacerea cererilor formulate de ceilalți riverani.

(5) Cererile de rezervare loc parcare vor fi soluționate respectând cu prioritate următoarele solicitări:

a) persoanele deținătoare de certificat de încadrare în grad de handicap permanent (un singur loc de parcare la domiciliul persoanei cu handicap), reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate sau persoanele care au în întreținere membrii de familie posesori de certificat de încadrare în grad de handicap permanent;

b) cererile posesorilor de autorizații rezervare loc parcare anulate în zona respectivă din cauza schimbării destinației terenului pe care a fost amplasat locul de parcare;

c) posesorii de autorizații rezervare loc parcare de reședință care solicită mutarea locului rezervat în aceeași parcare sau în limita celor 200m;

d) cererile posesorilor de garaje autorizate, în cazul executării unor lucrări publice (parcări de reședință).

e) ordinea înregistrării cererilor de rezervare loc parcare;

Art. 13

(1) Rezervarea locurilor de parcare de reședință se face în mod transparent printr-o platformă online astfel încât fiecare solicitant poate vizualiza locurile de parcare libere și locul dorit.

(2) Inspectorii din cadrul Serviciului Drumuri, Parcari si Transport acordă asistență tehnică necesare cetățenilor care doresc să rezerve un loc de parcare prin intermediul platformei online și nu au posibilitatea și mijloacele necesare să acceseze acest serviciu.

(3) Rezervarea locurilor de parcare de reședință se face pe apartament. Fiecare apartament are dreptul la un singur loc de parcare. Se poate atribui al 2-lea loc de parcare pe unitate locativă, dacă la data de 1 aprilie a fiecărui an există locuri disponibile în parcare/zonă respectivă și toate cererile formulate anterior pentru atribuirea primului loc de parcare au fost soluționate.

(4) Dacă unui solicitant care are o cerere de rezervare loc parcare în așteptare i se oferă de 2 ori un loc de parcare și refuza, cererea de rezervare loc parcare se anulează, urmand sa depuna o noua cerere de rezervare loc parcare.

Art.14

(1) Autorizația de rezervare loc parcare pentru parcarile de reședință se eliberează de către Serviciul Drumuri, Parcări și Transport pe baza dovezii plății taxei de rezervare loc parcare. Taxa de rezervare loc parcare va fi stabilită anual, prin hotărârile de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Constanța.

(2) Taxa de rezervare loc parcare de reședință se achită anticipat până la 31 martie a fiecărui an.

(3) Neplata la termenul prevăzut la alin.(2) a taxei de parcare de reședință conduce la anularea autorizației de rezervare parcare de reședință.

Art. 15

(1) În cazul în care în perioada de valabilitate a autorizației de rezervare loc parcare de reședință intervin modificări în ce privește titularul dreptului de proprietate sau folosință a unității locative:

a) prin instrăinarea unității locative: autorizația de rezervare loc parcare se anulează, iar locul revine următoarei persoane cu cerere rezervare loc parcare în așteptare, conform prevederilor prezentului regulament;

b) În cazul decesului titularului autorizației de rezervare loc parcare, locul va fi repartizat, în baza unei cereri, ce trebuie depusă în termen de 90 de zile de la efectuarea succesiunii, soțului/soției ori rudelor de gradul I sau II, cu condiția ca aceștia să aibă domiciliul legal la aceeași adresă cu persoana decedată;

c) În cazul unui divorț/partaj: solicitantul poate prelua locul de parcare, în termen de 90 de zile, cu dovada certificatului de divorț, act de partaj și cerere de cedare a locului de parcare din partea celui care nu mai are domiciliul la adresa unde deține locul de parcare;

(2) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile în termenele prevăzute la lit. b) și c) locul de parcare va fi distribuit următoarei persoane din lista de așteptare, conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În cazul în care în perioada de valabilitate a autorizației de rezervare loc parcare de reședință intervin modificări cu privire la autovehiculul pentru care s-a solicitat autorizația, titularul este necesar să actualizeze autorizația de rezervare loc parcare accesând link-ul <https://parcari.primaria-constanta.ro/> la categoria actualizare autorizație existentă și să atașeze următoarele documente:

- dreptul de folosință al imobilului ;
- talonul mijlocului de transport care va utiliza locul de parcare sau după caz dreptul de folosință;
- actul de identitate al titularului locului de parcare;

Art.16

(1) Se poate atribui un al doilea loc de parcare de reședință pe unitate locativă/sediu/punct de lucru, dacă la data de 1 aprilie a fiecărui an există locuri disponibile în parcare/zonă respectivă și toate cererile formulate anterior pentru atribuirea primului loc de parcare au fost soluționate. Soluționarea cererilor pentru rezervarea celui de-al doilea loc de parcare de reședință se face în conformitate cu prevederile Art. 12, alin (5). Cuantumul taxei pentru cel de-al doilea loc de parcare este dublul cuantumului taxei pentru rezervarea primului loc de parcare, așa cum acesta este stabilit anual prin hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale la nivelul municipiului Constanța.

(2) Pentru fiecare loc de parcare de reședință se plătește o taxă de parcare de reședință distinctă. În toate situațiile, pentru al doilea loc de parcare, taxa va fi dublă față de cea datorată pentru primul loc de parcare, pentru al treilea loc de parcare triplă șamd.

Art.17

Locurile de parcare din parcurile de reședință rămase vacante și pentru care nu există cereri ale proprietarilor/utilizatorilor de pe o rază de 200 m, pot fi atribuite, în condițiile prezentului regulament, proprietarilor/utilizatorilor de pe o rază de 300 m.

Art. 18

(1) Direcția Servicii Publice împreună cu asociațiile de proprietari vor identifica spațiile aflate la mai puțin de 200 m de frontul imobilelor, care îndeplinesc condițiile necesare pentru a fi amenajate ca parcuri de reședință.

(2) Amenajarea parcurilor de reședință se va realiza de către Compartimentele funcționale cu atribuții în acest sens ce fac parte din aparatul de specialitate al primarului sau de către entitatea căreia i-a fost delegat serviciul de administrare și exploatare a domeniului public.

Art. 19

(1) În intervalul orar 08.00 - 16.00, de luni până vineri, exceptând zilele de sărbătoare legală, locurile de parcare de reședință libere pot fi ocupate de orice altă persoană decât titularul rezervării, doar cu plata tarifelor zonei 1 sau zonei 2 sau a taxei de parcare aplicabilă zonei 3. Titularii autorizației de rezervare loc parcare de reședință pot ocupa în intervalul orar menționat, orice alt loc de parcare de reședință.

(2) În afara intervalului orar 08.00 - 16.00, de luni până vineri (exceptând zilele de sărbătoare legală), locurile de parcare ce nu sunt semnalizate prin plăcuță conform Anexei nr. 1 a Regulamentului, pot fi ocupate de orice altă persoană doar cu plata tarifelor zonei 1 sau zonei 2 sau a taxei de parcare aplicabilă zonei 3.

Art. 20

(1) Autorizațiile de rezervare loc parcare de reședință emise pentru locuri de parcare situate/amenajate pe terenuri înscrise în Registrul spațiilor verzi, pe terenuri ce fac obiectul Legii nr. 18/1991 a fondului funciar republicată și Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile și create ad-hoc, prin

betonarea sau distrugerea spațiilor verzi amenajate, vor fi anulate de către Serviciul Drumuri, Pacări și Transport , cu notificarea anterioară a beneficiarului.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) sumele achitate cu titlu de taxă de parcare de reședință se restituie la cerere, proporțional cu durata din an în care autorizația nu a fost utilizată.

Art. 21

Sunt scutite de la plata taxei de rezervare loc parcare de reședință următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării sau a Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.
- f) Reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORILOR CARE OCUPĂ CU VEHICULE LOCURI DE PARCARE

Art.22

Conducătorii care ocupă cu autovehicule locuri de parcare publice au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze locul de parcare conform naturii și destinației acestuia și numai pentru perioada de valabilitate a tichetului de parcare/ tarifului de parcare/ abonamentului autorizației de parcare de reședință;
- b) să fie informați cu privire la tipul parcării, perioada permisă pentru parcare, tarifele aplicabile pentru ocuparea locurilor de parcare.

Art.23

(1) Conducătorii care ocupă cu autovehicule locuri de parcare au următoarele obligații:

- a) să achite anticipat taxele, respectiv tarifele de parcare în conformitate cu indicatoarele și panourile de informare din parcare utilizată;
- b) să respecte intervalul orar pentru care a fost achitată contravaloarea tarifului/taxei stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- c) să respecte semnalizarea rutieră, indicatoarele existente în parcare și marcajele;
- d) să afișeze pe bord sau pe parbriz, dacă este cazul, dovada plății taxei/tarifului de parcare;
- e) să răspundă pentru deteriorarea dotărilor și instalațiilor parcajelor, produse ca urmare a manevrelor greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere și normelor de utilizare a locurilor de parcare;
- f) să elibereze necondiționat locurile de parcare în situația efectuării unor lucrări publice, intervenții pentru remedierea avariilor sau evenimente aprobate de Primăria municipiului Constanța;
- g) să permită efectuarea controlului cu privire la plata taxei de parcare și deținerea autorizației necesare pentru ocuparea unui loc de parcare de către persoanele împuternicite în acest sens;
- h) să permită utilizarea parcarilor de reședință în intervalul orar în care autorizația de rezervare parcare de reședință nu este valabilă;
- i) să prezinte la solicitarea persoanelor împuternicite/organelor de control autorizația și dovada plății locului de parcare rezervat.

(2) Proprietarul sau deținătorul mandatat al unui vehicul este obligat ca în termen de 5 zile de la primirea solicitării să comunice datele de identificare ale persoanei căreia i-a încredințat vehiculul pentru a-l conduce pe drumurile publice. În sensul prezentului regulament prin comunicarea datelor privind identitatea persoanelor, se înțelege comunicarea cuprinzând următoarele date privind persoana căreia proprietarul sau deținătorul mandata i-a încredințat vehiculul:

1) În cazul persoanelor fizice cetățeni romani:

- a) numele și prenumele
- b) domiciliul complet
- c) codul numeric personal
- d) seria și numărul actului de identitate

2) În cazul persoanelor fizice cetățeni străini:

- a) numele și prenumele
- b) seria și numărul pașaportului, sau actului de identitate, statul emitent și data eliberării documentului inclusiv numărul tichetului de înscriere a contravențiilor

3) În cazul persoanelor juridice:

datele de identificare ale conducătorului autovehiculului care a săvârșit contravenția

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PARCĂRILOR

Art.24

Administratorul parcarilor are următoarele drepturi:

- a) să încaseze taxele/tarifele stabilite pentru ocuparea locurilor de parcare;
- b) să verifice conformitatea documentelor depuse pentru rezervarea locurilor de parcare pe bază de abonament/contract/autorizație;
- c) să anuleze abonamentele/contractele/autorizațiile pentru rezervarea locurilor de parcare, dacă constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în regulament pentru eliberarea acestora sau sunt încălcate prevederile HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Art. 25

Administratorul parcarilor are următoarele obligații:

- a) să amenajeze locurile de parcare doar în conformitate cu standardele și normativele tehnice în vigoare;
- b) să amenajeze, să întrețină și să repare partea carosabilă a parcarilor de reședință, a parcarilor situate pe domeniul public și privat al municipiului Constanța;
- c) să asigure semnalizarea corespunzătoare a parcarilor de reședință și a parcarilor situate pe domeniul public și privat al municipiului Constanța doar în conformitate cu standardele și normativele tehnice în vigoare;
- d) să realizeze și să refacă ori de câte ori este cazul marcajele rutiere, conform programului de lucrări aprobat de Primăria municipiului Constanța;
- e) să asigure locuri de parcare pentru persoanele cu handicap;
- f) să asigure modalități alternative de plată a taxelor și tarifelor de parcare;
- g) să organizeze și coordoneze acțiunile de blocare și ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al municipiului Constanța.
- h) în îndeplinirea obligației de blocare și ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al municipiului Constanța, a activității de verificare a tarifului/taxei de parcare în parcarile publice cu plata de pe raza municipiului Constanța și în realizarea altor activități reglementate de prezentul Regulament, salariații administratorului pot fi dotați cu dispozitive de înregistrare video sau audio. Datele înregistrate de aceste dispozitive vor fi păstrate de administrator cu scopul de a dovedi eventuale daune aduse autovehiculelor în procesul de blocare sau de ridicare, daune aduse parcometrelor și panourilor montate în teren, agresiuni asupra personalului și vor fi păstrate pentru cel mult 3 luni de la data colectării, cu excepția cazului în care există vreo reclamație sau plângere, caz în care vor fi șterse după soluționarea acesteia. Administratorul va asigura ștergerea completă a datelor, astfel încât să nu poată fi recuperate sau asociate vreunei persoane.

CAPITOLUL VI - CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.26

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără plata taxei / tarifului de parcare valabil în zona respectivă potrivit prezentului regulament.
- b) neexpunerea la loc vizibil a tichetului, abonamentului, autorizației astfel încât să permită identificarea acestora;
- c) ocuparea locurilor din parcurile publice cu diverse obiecte (piloni metalici, lanțuri, obiecte sau alte materiale) în scopul rezervării ilegale a acestora.
- d) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor rutiere;
- e) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare rezervat, în intervalul orar pentru care este valabilă rezervarea potrivit prezentului regulament;
- f) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare de reședință, în intervalul orar pentru care este valabilă autorizația de rezervare loc parcare de reședință potrivit prezentului regulament;
- g) ocuparea cu autovehiculul a spațiilor verzi, chiar și a celor degradate;
- h) ocuparea cu autovehicule a căilor de circulație din parcuri sau a zonelor de acces în parcuri;
- i) nerespectarea obligației proprietarului sau deținătorului mandatat al unui vehicul de a comunica datele de identificare ale persoanei căreia i-a încredințat vehiculul pentru a-l conduce pe drumurile publice, în termen de 5 zile de la primirea solicitării.

(2) contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d), e), f), g) și h) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Contravenția prevăzute la alin. (1) lit. i) se sancționează cu amendă de la 4.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele fizice și de la 4.500 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiștii locali și alte persoane împuternicite de primar conform legii.

(5) Pentru contravențiile prevăzute la art. 26 alin. (1) lit. a), b), c), d), e), f), g) și h) sancțiunea se va aplica conducătorilor de autovehicule.

(6) Pentru contravențiile prevăzute la articolul 26, alin. (1) lit. i) sancțiunea se va aplica proprietarului sau deținătorului mandatat așa cum este el definit în prezenta hotărâre, persoană fizică sau juridică.

(7) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(8) Pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a), d), e), f), g) și h), agentul constatator poate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului.

Art. 27

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii consiliului local de aprobare a acestuia, cu excepția prevederilor Capitolului VI, care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii consiliului local de aprobare a prezentului regulament.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

ANEXA NR. 1**PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ (ZONA 3)**

Taxa prevăzută de hotărârea anuală de aprobare a impozitelor și taxelor locale

Locurile de parcare vor fi semnalizate suplimentar de către beneficiar cu dispozitive cu următoarele caracteristici: confecționată din tablă neagră de 2mm, vopsită cu grund și vopsea galbenă, inscripționarea se va face cu vopsea de culoare neagră, cu caractere de 3cm, iar sintagma de rezervat va fi boldată. Sub numărul autorizației se va lipi o bandă reflectorizantă de 5/33 cm).

Placuțele vor fi realizate și montate de către orice entitate autorizată în acest sens pe cheltuiala solicitantului / beneficiarului. Vor fi montate la intrarea pe locul de parcare / la bordură, conform schiței eliberate de către administratorul parcării.



NOTĂ: PLACUȚA VA FI CONFECTIONATĂ DIN TABLĂ NEAGRĂ DE 2 MM, VOPSITĂ CU GRUND ȘI VOPSEA GALBENĂ. INSCRIPȚIONAREA SE VA FACE CU VOPSEA DE CULOARE NEAGRĂ CU CARACTERE DE 3CM IAR SINTAGMA "REZERVAT" VA FI BOLDATĂ. SUB NR. AUTORIZAȚIEI SE VA LIPI O BANDA REFLECTORIZANTĂ DE 5/33CM.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

ANEXA NR. 2**CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE**

Pentru program de rezervare locuri: de luni până vineri în intervalul orar 08:00 - 20:00.

Tariful prevăzut în prezentul Regulament.

Locurile de parcare vor fi semnalizate suplimentar de către beneficiar cu dispozitive cu următoarele caracteristici: confecționată din tablă neagră de 2mm, vopsită cu grund și vopsea albastră (RAL 5012), inscripționarea se va face cu vopsea de culoare neagră, cu caractere de 3cm, iar sintagma de rezervat va fi boldată. Sub nr. autorizației se va lipi o bandă reflectorizantă de 5/33 cm).

Placuțele vor fi realizate și montate de către orice entitate autorizată în acest sens pe cheltuiala solicitantului / beneficiarului. Vor fi montate la intrarea pe locul de parcare / la bordură, conform schiței eliberate de către administratorul parcarii.



NOTĂ: PLACUTA VA FI CONFECTIONATĂ DIN TABLĂ NEAGRĂ DE 2 MM, VOPSITĂ CU GRUND ȘI VOPSEA ALBASTRĂ (RAL 5012) ÎNSCRIȚIONAREA SE VA FACE CU VOPSEA DE CULOARE NEAGRĂ CU CARACTERE DE 3 CM IAR SINTAGMA REZERVAT VA FI BOLDATĂ. SUB NR. CONTRACTULUI SE VA LIPI O BANDĂ REFLECTORIZANTĂ DE 5/33CM.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

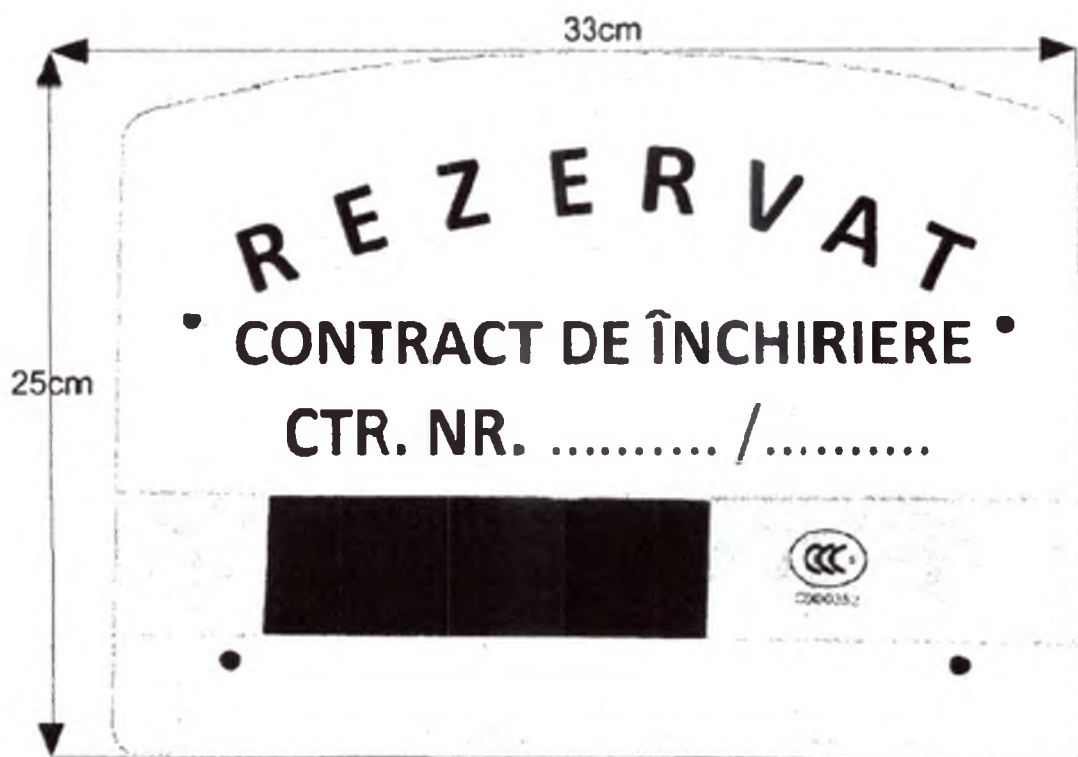
ANEXA NR. 3**CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE**

Pentru program de rezervare locuri: de luni până duminică în intervalul orar 00:00 - 24:00.

Tariful prevăzut în prezentul Regulament.

Locurile de parcare vor fi semnalizate suplimentar de către beneficiar cu dispozitive cu următoarele caracteristici: confecționată din tablă neagră de 2mm, vopsită cu grund și vopsea roșie (RAL 3020), inscripționarea se va face cu vopsea de culoare neagră, cu caractere de 3cm, iar sintagma de rezervat va fi boldată. Sub numărul autorizației se va lipi o bandă reflectorizantă de 5/33 cm).

Placuțele vor fi realizate și montate de către orice entitate autorizată în acest sens pe cheltuiala solicitantului / beneficiarului. Vor fi montate la intrarea pe locul de parcare / la bordură, conform schiței eliberate de către administratorul parcării.



NOTĂ: PLĂCUȚA VA FI CONFECTIONATĂ DIN TABLĂ NEAGRĂ DE 2 MM, VOPSITĂ CU GRUND ȘI VOPSEA ROȘIE (RAL 3020) INSCRIPȚIONAREA SE VA FACE CU VOPSEA DE CULOARE NEAGRĂ CU CARACTERE DE 3 CM IAR SINTAGMA REZERVAT VA FI BOLDATĂ. SUB NR. CONTRACTULUI SE VA LIPI O BANDĂ REFLECTORIZANTĂ DE 5/33CM.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

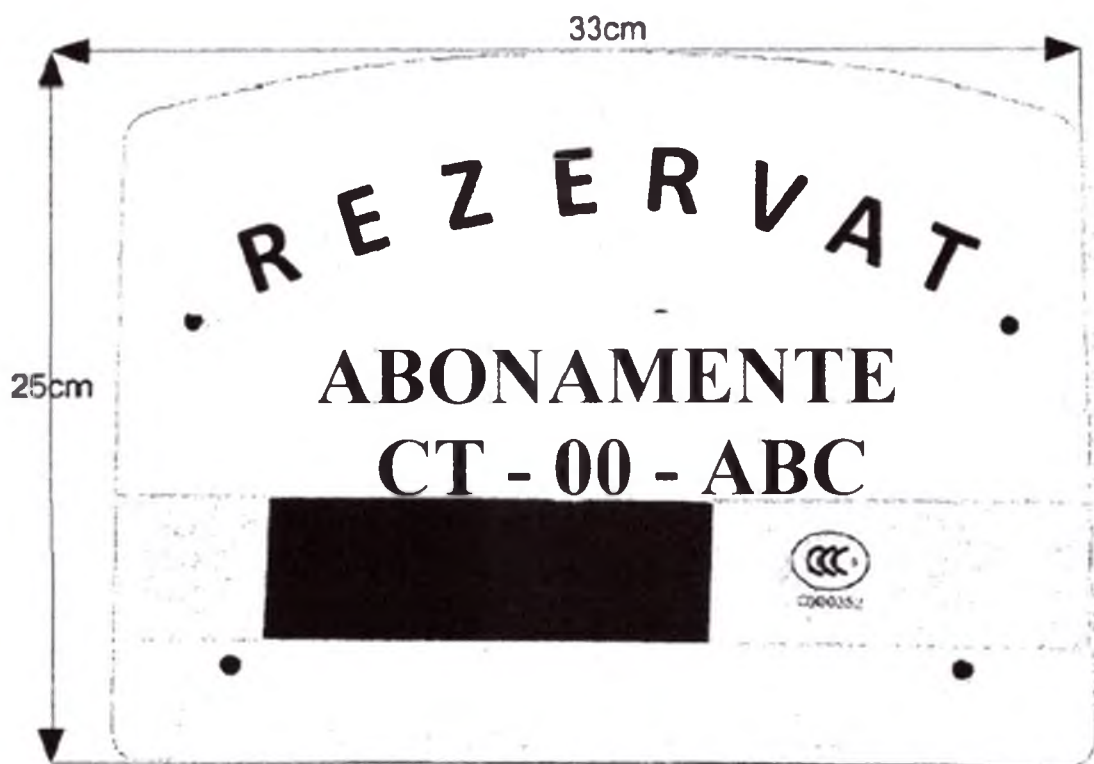
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

ANEXA NR. 4**ABONAMENTE INSTITUȚII PUBLICE**

Tariful prevăzut în prezentul Regulament.

Locurile de parcare vor fi semnalizate suplimentar de către beneficiar cu dispozitive cu următoarele caracteristici: confecționată din tablă neagră de 2mm, vopsită cu grund și vopsea galbenă (RAL 1016), inscripționarea se va face cu vopsea de culoare neagră, cu caractere de 3cm, iar sintagma de rezervat va fi boldată. Sub numărul autorizației se va lipi o bandă reflectorizantă de 5/33 cm).

Placuțele vor fi realizate și montate de către orice entitate autorizată în acest sens pe cheltuiala solicitantului / beneficiarului. Vor fi montate la intrarea pe locul de parcare / la bordură, conform schiței eliberate de către administratorul parcării.



NOTĂ: PLACUȚA VA FI CONFECTIONATĂ DIN TABLĂ NEAGRĂ DE 2 MM, VOPSITĂ CU GRUND ȘI VOPSEA GALBENĂ (RAL 1016) ÎNSCRIȚIONAREA SE VA FACE CU VOPSEA DE CULOARE NEAGRĂ CU CARACTERE DE 3 CM IAR SINTAGMA REZERVAT VA FI BOLDATĂ. SUB NR. DE IMATRICULARE SE VA LIPI O BANDĂ REFLECTORIZANTĂ DE 5/33CM.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

ANEXA NR. 5**VINIETĂ PARCARE GRATUITĂ PENTRU AUTOVEHICULELE ELECTRICE**

Utilizatorii autovehiculelor electrice înmatriculate în municipiul Constanța și cele aflate în leasing ce aparțin entităților ce au sediu/punct de lucru/domiciliu în municipiul Constanța, beneficiază de gratuitate pentru folosirea locurilor de parcare din parcurile publice cu plată cu tarif orar de pe raza municipiului Constanța. Identificarea acestor autovehicule se va face printr-o vinieta, emisă de Primăria Municipiului Constanța, prin Direcția Servicii Publice, în urma unei solicitări a utilizatorului.

Vinieta va fi valabilă în toate parcurile publice cu plată cu tarif orar, de pe raza municipiului Constanța, cu excepția parcarilor subterane sau supraterane, gestionate prin sisteme de parcare cu barieră, cu respectarea Intervalelor orare cu respectarea perioadelor în care locurile de parcare sunt rezervate în exclusivitate rezidenților/instituțiilor publice și de interes public.

Vinieta conferă dreptul de a utiliza locul de parcare fără achitarea tarifului de parcare, acolo unde există locuri libere. Nu se vor menține locuri libere destinate exclusiv utilizării de către deținătorii de vinieta.

Seria: _____ Nr: _____	 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA VINIETĂ PARCARE GRATUITĂ pentru autovehiculele electrice înmatriculate în municipiul Constanța CT01AAA 	 CT
Solicitant: _____		
Adresa: _____		
Cerere nr. _____ Data: _____		
Nr. de înmatriculare: _____		
Am primit un exemplar: _____	Emitent, Eliberat: Nume și prenume L.S.	Seria.....Nr.....

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

ANEXA NR. 6

PROTOCOL DE COLABORARE

1. PĂRȚILE

1.1 MUNICIPIUL CONSTANȚA cu sediul în Constanta, Bd.Tomis, nr.51, reprezentant legal prin Primar - domnul Vergil Chițac, în calitate de Proprietar al tramei stradale și parcarilor publice cu plata din municipiul Constanta, denumită în cele ce urmează "PROPRIETAR";

1.2 SOCIETATEA CONFORT URBAN S.R.L., cu sediul social în Constanta, Str.Vârful cu dor ,nr.10, având codul unic de înregistrare RO1875349, înregistrată la Registrul Cometrului sub nr.J13/699/1997, având cont banca RO45BTRLRONCRT00E4386702, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin Director General - Domnul Stere Hira, în calitate de administrator al parcarilor publice cu plata în municipiul Constanța, denumită în cele ce urmează "BENEFICIAR ";

1.3....., cu sediul social în , CUI:....., numărul de ordine în Registrul Comerțului: și contul bancar: , deschis la , reprezentată legal de....., în calitate de furnizor soluții digitale de plată a parcarilor, denumită în cele ce urmează "PRESTATOR";

2. DEFINIȚII

În sensul prezentului protocol, termenii de mai jos au următorul înțeles:

2.1 Proprietar – Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța;

2.2 Beneficiar - administratorul delegat care încasează tariful de parcare stabilit prin H.C.L, prin serviciile oferite de furnizorii soluțiilor digitale de plată a parcarilor;

2.3 Prestator - furnizorul serviciilor digitale de plată a parcarilor;

2.4 Utilizator - persoanele fizice sau juridice care utilizează soluțiile digitale de plată a parcarii puse la dispoziție de prestator, în vederea achitării tarifului de parcare;

2.5 Tarif parcare - suma achitata de utilizatori, reprezentând contravaloarea parcarii;

2.6 Servicii - soluțiile digitale de plata a parcarii facturate de către prestator utilizatorului;

3. FUNDAMENTARE

3.1 Municipiul Constanța consideră oportună apariția noilor soluții și servicii digitale de plată destinate utilizatorilor de parcare. Prestatorii concurează prin ofertele și modelele lor de afaceri și dezvoltă servicii care aduc valoare utilizatorilor de parcare, având ca obiectiv final punerea la dispoziția cetățeanului utilizator a serviciilor moderne de parcare.

3.2 Prin protocolul de colaborare, municipalitatea dorește să ofere cetățenilor municipiului și turiștilor opțiuni multiple atât în alegerea furnizorului serviciilor digitale de plata a parcarii, cât și a metodelor de plată a parcarii.

3.3 Din perspectiva prestatorilor, este de interes ca această piață să fie una competitivă, sănătoasă, iar serviciile oferite să îndeplinească cerințele de calitate de bază. Utilizatorul de parcare care nu consideră atractive soluțiile de plată digitale, are opțiunea de a utiliza structura fizică de plată pusă la dispoziție de municipalitate prin administratorul delegat care încasează tariful de parcare stabilit prin hotărâre a consiliului local al municipiului Constanța sau orice alte modalități puse la dispoziție de către acesta.

3.4 Necesitatea utilizatorului de a folosi multiple metode de plata digitale a parcarii, concomitent cu necesitatea creșterii nivelului de încasare a tarifului aferent, conduc la colaborarea cu furnizorii serviciilor digitale de plata a parcarii.

3.5 Prezentul protocol, prin obiectul său, nu intră sub incidența Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice și nici sub incidența Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

4. OBIECTUL PROTOCOLULUI

4.1 Prezentul protocol urmărește trasarea cadrului general în vederea facilitării efectuării plăților de către utilizatori, prin intermediul soluțiilor digitale de plata puse la dispoziție de prestator.

4.2 Prin semnarea protocolului de colaborare, părțile convin asupra implementării și punerii la dispoziție de către Prestator a soluției digitale de plată, autorizând Prestatorul să actioneze exclusiv ca intermediar tehnic de plata (partener de încasare) în relația cu utilizatorii. Prestatorul nu poate încasa tarifele prevăzute pentru: autorizatiile de rezervare loc parcare de reședință, contractele de închiriere locuri parcare, parcare supraetajată din zona Spitalului Judetean Constanta, abonamentul anual zona 2.

4.3 Beneficiarul nu va plăti prestatorului pentru mentenanța sau dezvoltarea sistemului.

4.4 Pentru întreaga durată a protocolului de colaborare, serviciul va fi furnizat Municipality fără costuri suplimentare, fără aplicarea de taxe sau comisioane pentru serviciile sau colectările făcute pentru Beneficiar.

5. CONDIȚII SI MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTULUI PROTOCOLULUI

5.1 În vederea realizării obiectului prezentului protocol, Prestatorul se obligă:

a) Să asigure utilizatorilor, prin aplicația și S.M.S la numărul scurt, plata tarifelor aferente parcurii prevăzute în "Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice din municipiul Constanța", cu excepția tarifelor prevăzute pentru: autorizațiile de rezervare loc parcare de reședință, contractele de închiriere locuri parcare, parcare supraetajată din zona Spitalului Județean Constanța, abonamentul anual zona 2.

b) Să asigure prin intermediul aplicației transmiterea către utilizator a unei confirmări digitale care să ateste efectuarea plății, sau în cazul plății prin S.M.S al unui mesaj de confirmare.

c) Să asigure transmiterea facturii fiscale prin mijloace electronice către utilizator conform legislației în vigoare.

d) Să furnizeze în timp real accesul beneficiarului la platforma de gestionare a tranzacțiilor realizate de către utilizatori în parcarile publice cu plată aflate în administrarea beneficiarului. Accesul va fi pus la dispoziție pe baza de utilizator și parolă.

e) Să vireze în contul Beneficiarului deschis la sumele achitate de către utilizatori prin intermediul aplicației smartphone pentru plata parcurii prin aplicația și SMS, reprezentând tarifele aferente parcurii. În perioada 01 - 10 a fiecărei luni se va emite raportul de tranzacții pentru încasările lunii anterioare, iar factura fiscală va fi emisă până la data de 15 a lunii următoare prestației. În termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către Beneficiar, Prestatorul va achita valoarea facturii prin transfer bancar pentru tranzacțiile achitate de către utilizatori prin serviciile digitale de plată.

f) Sumele încasate de Prestator cu titlu de tarif de parcare constituie în integralitate venituri ale Beneficiarului și vor fi virate conform protocolului, fără ca Prestatorul să aibă dreptul de a efectua compensări, rețineri sau diminuări din acestea. Comisionul perceput de Prestator de la utilizatori constituie venit propriu al Prestatorului, este facturat direct utilizatorului și nu face obiectul decontului cu Beneficiarul.

5.2 Prestatorul trebuie să respecte legislația și reglementările naționale în vigoare, precum și să-și desfășoare activitatea conform legislației Europene și naționale incidente.

6. PREVEDERI GENERALE

6.1 Orice modificări sau completări ale protocolului ce nu afectează caracterul general al protocolului se vor face numai prin act adițional datat și semnat de reprezentanții legali ai Beneficiarului, Proprietarului și Prestatorului.

6.2 Beneficiarul sau Prestatorul pot solicita renegocierea prevederilor protocolului dacă apar schimbări semnificative ale condițiilor care afectează în mod substanțial baza protocolului. Aceasta nu scutește nicio parte de obligația de a-și îndeplini angajamentele asumate până la ajungerea la un posibil nou protocol aprobat prin hotărare a Consiliului local al municipiului Constanța.

7. DURATĂ ȘI ÎNCETARE

7.1 Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile, pentru o durată de 12 luni.

7.2 Prezentul Protocol se va putea prelungi pentru perioade de câte maxim 12 luni în aceleași condiții, prin act adițional semnat de către reprezentanții legali ai Beneficiarului, Proprietarului și Prestatorului, dacă niciuna dintre părți nu solicită încetarea acestuia.

7.3 Fiecare dintre parti va avea dreptul de a se retrage din prezentul protocol în orice moment printr-o notificare transmisă atât prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cât și prin poștă electronică e-mail. Beneficiarul și Proprietarul au dreptul de a se retrage printr-o notificare transmisă cu minim 30 de zile înainte de data încetării. Prestatorul are dreptul de a se retrage printr-o notificare transmisă cu minim 90 de zile înainte de data încetării.

7.4 La momentul încetării, Prestatorul trebuie să coopereze într-o măsură rezonabilă cu beneficiarul pentru a minimiza impactul asupra utilizatorilor de parcare.

7.5 La momentul încetării protocolului Prestatorul este obligat să achite Beneficiarului în integralitate sumele datorate pe perioada derulării protocolului.

7.6 În cazul în care Prestatorul nu respectă obligația de plată, Beneficiarul va avea dreptul să rezilieze prezentul protocol cu efect imediat. Notificarea de reziliere va fi transmisă Prestatorului atât prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cât și prin poștă electronică e-mail.

8. RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

8.1 În executarea prezentului protocol, fiecare parte trebuie să funcționeze independent cu propria sa organizație și pe propria răspundere.

8.2 Cu excepția activităților strict limitate la colectarea și procesarea tarifelor de parcare conform prezentului Protocol, acesta nu stabilește nici o relație de agenție, reprezentare, asociere sau alt tip între Prestator, Beneficiar și Proprietar. Nici o parte nu va avea putere de reprezentare a celeilalte și nici o declarație, manifestare, intenție sau similară a uneia dintre părți nu va fi obligatorie pentru cealaltă parte.

8.3 Prestatorul va implementa sistemul și va furniza serviciile digitale de plată în condiții de neexclusivitate și va fi liber să ofere fără restricții aceleași servicii în favoarea terților care operează în același sector ca și Beneficiarul.

8.4 Beneficiarul va putea semna protocoale de colaborare similare și cu alți prestatori de servicii similare.

8.5 Utilizatorii care optează pentru serviciile digitale de plată, vor interacționa doar cu Prestatorul....., în ceea ce privește metoda de plată și eventuale erori în utilizarea serviciilor. Prestatorul își asumă obligația exclusivă de a recepționa, gestiona și soluționa toate sesizările, reclamațiile, solicitările de suport sau neconcordanțele transmise de către utilizatori

cu privire la funcționarea serviciilor, procesarea plăților, erorile de sistem, tranzacțiile eșuate sau dublate, precum și orice alte aspecte tehnice ori financiare legate direct de serviciile puse la dispoziția utilizatorilor.

8.6 Prin excepție de la prevederile art. 8.5, sesizările sau contestațiile utilizatorilor care vizează aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor din municipiul Constanța (inclusiv, dar fără a se limita la: sancțiunile aplicate pentru neplată, eliberarea de abonamente în cadrul parcarii supraetajate din zona Spitalului Județean Constanța, eliberarea de viniete, emiterea autorizațiilor de rezervare loc parcare de reședință, atribuirea de locuri de parcare prin contracte de închiriere, încasarea abonamentului anual zona 2) rămân în competența exclusivă a Beneficiarului și a Proprietarului.

8.7 Pentru utilizarea serviciilor digitale de plata a parcarii, utilizatorii vor plăti Prestatorului un comision pentru fiecare tranzacție, în conformitate cu lista de prețuri afișată la momentul realizării plății, adoptată de către Prestator și publicată pe site-ul acestuia și în aplicație. Lista de prețuri va conține informații clare cu privire la comisionul adăugat cuantumului tarifului prevăzut prin Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice din municipiul Constanța.

9. CESIONAREA PROTOCOLULUI

Prestatorul serviciilor digitale de plata, nu are dreptul de a cesa, parțial sau total, prezentul Protocol și nici obligațiile ori drepturile izvorâte din acesta către o terță parte.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Să ofere utilizatorilor posibilitatea achitării tarifului de parcare din municipiul Constanța, prin serviciile digitale de plata

.....
10.2 Să pună la dispoziția utilizatorilor canale dedicate și accesibile de suport (adresa de e-mail și număr de telefon cu tarif normal), afișate în mod vizibil în cadrul aplicației li pe materialele informative. Prestatorul va transmite Beneficiarului, la cerere și obligatoriu trimestrial, un raport centralizat privind numărul de sesizări primite și stadiul soluționării acestora.

10.3 Să gestioneze facturarea către utilizatori și serviciul de asistență tehnică pentru aceștia, cât și funcționarea continuă a sistemului și a serviciilor.

10.4 Să gestioneze orice reclamații ale utilizatorilor cu privire la serviciile puse la dispoziția utilizatorilor și utilizate de către aceștia.

10.5 Să actualizeze în sistem tarifele, programul de taxare sau orice altă modificare dacă pe parcursul derulării protocolului apar modificări cu privire la parcarile publice cu plată din municipiul Constanța.

10.6 Să agreeze o formă de design unitar cu ceilalți prestatori în vederea realizării panoului promoțional / informativ necesar, ce va fi montat în teren de către Beneficiar. Panoul va fi realizat de către Prestatori pe cheltuiala lor cu designul aprobat de către Proprietar și Beneficiar, design ce va include în partea superioară informații generale ale regulamentului parcarilor. Panourile vor avea dimensiune de minim 500x650mm și vor include sistemele de prindere pe stâlpi speciali și stâlpi de iluminat. Panourile vor fi predate Beneficiarului în vederea montării în parcarile publice cu plată. Panourile trebuie să ajungă în posesia Beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la data aprobării designului/formatului.

10.7 Să se asigure ca în zonele de parcare în care va fi activat sistemul vor fi încasate de către el doar tarifele stabilite de administrația municipiului Constanța la care se adaugă comisionul stabilit.

10.8 Să notifice de îndată Beneficiarului orice nefuncționare și/sau defect în legătură cu sistemul și /sau serviciile și să înregistreze toate tranzacțiile de debit al utilizatorilor.

10.9 Să furnizeze Beneficiarului posibilitatea de a accesa, genera și descărca statistici și rapoarte care vor conține toate tranzacțiile și statisticile de parcare înregistrate de la data intrării în vigoare a prezentului protocol. Toate datele vor fi disponibile pe întreaga perioadă de valabilitate a Protocolului, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia.

10.10 Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fără costuri o aplicație software pentru controlul plății parcarii în timp real, integrabilă cu sistemul de plată a parcarii detinut de Beneficiar. Toate datele vor fi disponibile pe întreaga perioadă de valabilitate a Protocolului, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia.

10.11 Prestatorul serviciilor digitale de plată a parcarii este responsabil pentru toate daunele cauzate din culpa sa sau de persoanele pentru care este responsabil, ca urmare a erorilor sau neglijenței în îndeplinirea obiectului prezentului protocol.

10.12 Prestatorul trebuie să încheie și să mențină polițe de asigurare corespunzătoare pentru activitatea sa. Asigurările trebuie să prevadă un nivel satisfăcător al acoperirii răspunderii, corespunzător naturii și volumului activităților și serviciilor desfășurate.

10.13 Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Proprietarului și a organelor abilitate o secțiune dedicată în sistem cu privire la înștiințările / amenzi emise, ce va fi accesibilă prin user și parola, în cazul în care aceste informații vor fi obținute prin utilizarea aplicației proprii a prestatorului de verificare a plății parcarii.

10.14 În cazul în care Prestatorul primește sesizări conform art. 8.6 al prezentului Protocol, are obligația de a îndruma utilizatorul către canalele oficiale ale Beneficiarului și ale Proprietarului în termen de maximum 24 de ore.

10.15 Prestatorul se obligă să informeze Beneficiarul și Proprietarul, în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte, cu privire la orice modificare semnificativă a structurii capitalului său social, precum și despre eventuale procese de organizare (cum ar fi, dar fără a se limita la: schimbarea acționarului/asociatului majoritar, fuziuni prin absorbție, divizări). În cazul în care, în urma acestor modificări, drepturile și obligațiile din prezentul Protocol sunt preluate de o altă entitate juridică prin succesiune universală, iar noua entitate face dovada menținerii integrale a garanțiilor de securitate, a capacității tehnice și financiare de derulare a serviciilor, părțile pot face această modificare exclusiv prin încheierea unui act adițional de schimbare a identității Prestatorului, în aceleași condiții în care a fost încheiat prezentul protocol, act adițional datat și semnat de către reprezentanții legali ai Beneficiarului, Proprietarului și Prestatorului. În cazul în care modificările afectează în mod negativ garanțiile de securitate, capacitatea tehnică ori financiară de derulare a serviciilor, Beneficiarul și Proprietarul își rezerva dreptul de a rezilia prezentul Protocol, printr-o simplă notificare, fără punere în întârziere și fără plata de despăgubiri.

10.16 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului

organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate orice documente sau acte solicitate.

11. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI / PROPRIETARULUI

11.1 Să permită implementarea sistemului și a serviciilor în parcurile publice cu plată de pe raza municipiului Constanța în conformitate cu prevederile "Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice din municipiul Constanța". Excepție fac tarifele prevăzute pentru: autorizațiile de rezervare loc parcare de reședință, contractele de închiriere locuri parcare, parcare supraetajată din zona Spitalului Județean Constanța, abonament anual zona 2.

11.2 Să comunice Prestatorului printr-o notificare scrisă cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul maxim de implementare, orice modificări ale tarifelor aplicabile, ale locațiilor parcurilor, ale programului de taxare sau orice altă modificare substanțială ce impactează obiectul protocolului.

11.3 Să efectueze verificările plății tarifului de parcare prin intermediul unor dispozitive de control ce interoghează și baza de date a Prestatorului.

11.4 Să mențină și să asigure utilizatorilor cel puțin o metoda alternativa de plata directă a tarifului de parcare (cum ar fi, dar fara a se limita la: parcometre, tichete raziabile, casierie, platforma proprie fara comision) care sa permita achitarea exclusiva a cuantumului tarifelor fără comision suplimentar.

12. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

12.1 Părțile se angajează să nu dezvăluie și să nu utilizeze în niciun mod informațiile confidențiale la care au acces în cursul executării prezentului Protocol.

12.2 Prestatorul serviciilor nu are dreptul să publice sau să facă publice rapoarte, materiale sau alte informații obținute prin derularea acordului, fără permisiunea expresă, în scris, a Beneficiarului.

12.3 Aceasta obligație de confidențialitate rămâne valabilă și după încetarea protocolului

12.4 Excepțiile se aplică doar în cazurile în care divulgarea este cerută de lege ori informațiile sunt deja publice sau general cunoscute.

12.5 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea obligațiilor impuse de Regulamentul UE 2016/679 ("Regulamentul") și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Din punct de vedere al prelucrării datelor cu caracter personal, părțile au următoarele calități:

- Proprietarul și Beneficiarul – Operatori asociați de date cu caracter personal;
- Prestatorul – Împuternicit al operatorilor asociați de date cu caracter personal.

În cuprinsul prezentelor clauze, prin utilizarea singularului Operator se vor înțelege ambele părți ce au calitatea de Operator asociat.

12.6 Obligațiile reciproce ale Operatorilor asociați de date cu caracter personal

a. Părțile se angajează ca, pe întreaga durată de valabilitate a Protocolului între ele, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia, din orice cauză ar fi aceasta, să:

- exercite cel puțin același grad de diligență cu privire la datele cu caracter personal ale Operatorului asociat pe care îl exercită pentru a-și proteja propriile date cu caracter personal; și

- la nivel minim, vor adopta, menține și urma practici și proceduri de securitate scrise și cuprinzătoare care sunt suficiente pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva oricărei (i) divulgări, acces, utilizări sau modificări neautorizate; (ii) utilizări abuzive, furt, distrugeri sau pierderi; sau (iii) incapacități de a justifica deținerea respectivelor date cu caracter personal.

b. fără a limita caracterul general al prevederilor de mai sus, Părțile vor folosi sau reproduce datele cu caracter personal doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu Protocolul sau orice comandă de lucrări sau dispoziție similară în conformitate cu protocolul. În plus, Părțile vor divulga datele cu caracter personal doar personalului (angajaților sau colaboratorilor) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor date cu caracter personal (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în Protocol.

c. Părțile se vor asigura că : fiecare angajat al lor care va intra în contact cu datele cu caracter personal va fi obligat să își respecte obligațiile stabilite în prezentul document; mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a datelor cu caracter personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase. Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice, imprimate pe hârtie și de altă natură care conțin date cu caracter personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

d. Părțile nu vor transmite datele cu caracter personal fără identificarea prealabilă a unui temei de prelucrare. Dacă orice date cu caracter personal sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare), respectiva Parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivele date împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

e. Părțile vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore din momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra datelor cu caracter personal (inclusiv accesul neautorizat la sau utilizarea datelor cu caracter personal prelucrate în cursul sau în legătură cu prezentul Protocol, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a datelor cu caracter personal) prelucrate în cursul sau în legătură cu Protocolul. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului.

f. fiecare Parte are obligația de a realiza informarea persoanelor vizate cu privire la datele cu caracter personal prelucrate în cursul derulării prezentului Protocol sau derivând din aceasta. La cerere, fiecare Parte va pune la dispoziția celeilalte Părți informarea întocmită în acest sens.

g. fiecare Parte va răspunde cererilor Persoanelor vizate formulate în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în baza sau în conexiune cu prezentul Protocol.

În cazul în care pentru soluționarea unei cereri provenind de la o Persoana Vizată sunt necesare informații suplimentare provenind de la operatorul asociat, acesta se angajează să le puna la dispoziție în cel mai scurt timp posibil.

12.7 Obligațiile Împuternicitului

Împuternicitul este de acord și garantează că:

(a) prelucrează datele cu caracter personal exclusiv în numele Operatorului și în conformitate cu instrucțiunile acestuia și cu prezentele clauze. În cazul în care, din diverse motive, nu poate garanta conformitatea, acesta este de acord să informeze fără întârziere Operatorul cu privire la imposibilitatea sa de a asigura conformitatea, caz în care Operatorul are dreptul să suspende transferul de date și/sau să rezilieze protocolul;

(b) Împuternicitul nu are niciun motiv să creadă că legislația care i se aplică îl împiedică să îndeplinească instrucțiunile primite de la Operator și obligațiile ce îi revin în temeiul Protocolului și că, în cazul unei modificări în legislația respectivă, susceptibilă să aibă efecte negative asupra garanțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentele clauze, va notifica fără întârziere modificarea Operatorului, de îndată ce are cunoștință de aceasta, caz în care Operatorul are dreptul să suspende transferul de date și/sau să rezilieze Protocolul;

(c) Împuternicitul garantează că prezintă suficiente garanții referitoare la măsurile tehnice și organizatorice de securitate menționate în Regulament;

(d) după evaluarea cerințelor Regulamentului, măsurile de securitate sunt adecvate pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale sau a pierderii accidentale, modificării, divulgării sau accesului neautorizat, în special, dar nelimitându-se la situația când prelucrarea presupune transmiterea datelor într-o rețea, precum și împotriva oricăror alte forme neautorizate de prelucrare, și că aceste măsuri asigură un nivel adecvat de securitate în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrarea sau natura datelor care trebuie protejate, ținând seama de cele mai recente mijloace tehnice și de costurile punerii lor în aplicare;

(e) va asigura instruirea personalului propriu în materia protecției datelor și va asigura încheierea cu aceștia de clauze de confidențialitate;

(f) în cazul subcontractării serviciilor de prelucrare a datelor, activitatea de prelucrare este efectuată de către un subcontractant care oferă cel puțin același nivel de protecție a datelor cu caracter personal și a drepturilor persoanei vizate ca și Persoana Împuternicită, în temeiul prezentelor clauze

(g) notifică de îndată Operatorului:

- orice incident de securitate;

- orice solicitare primită direct de la persoanele vizate, fără a răspunde la aceasta, cu excepția cazului în care a fost autorizat să facă acest lucru;

(e) tratează fără întârziere și în mod adecvat toate întrebările Operatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal care fac obiectul protocolului și se conformează instrucțiunilor primite de la acesta;

(f) la cererea Operatorului, își prezintă facilitățile privind prelucrarea datelor în scopul auditului privind activitățile de prelucrare

(h) în cazul subcontractării serviciilor de prelucrare, informează în prealabil Operatorul și obține acordul în scris al acestuia;

(i) serviciile de prelucrare efectuate de subcontractant sunt efectuate în conformitate cu clauzele protocolului încheiat între Operator și persoana împuternicită;

(j) trimite fără întârziere Operatorului o copie a oricărui contract de subcontractare încheiat în temeiul prezentelor clauze.

12.8 Răspundere

(1) Părțile convin că orice persoană vizată care a suferit un prejudiciu în urma încălcării obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către Împuternicit are dreptul de a primi despăgubiri din partea acesteia pentru prejudiciul suferit.

(2) Părțile convin ca, în cazul în care Operatorul a fost sancționat de către Autoritatea de Supraveghere pentru încălcarea unor obligații de conformitate cu Regulamentul care îi reveneau Împuternicitului, aceasta să răspundă față de Operator, în limitele prejudiciului creat.

Subcontractarea serviciilor de prelucrare a datelor

(1) Împuternicitul nu subcontractează nici una dintre operațiunile de prelucrare efectuate în numele Operatorului în temeiul clauzelor fără acordul în scris dat în prealabil de acesta. În cazul în care Persoana împuternicită, având acordul Operatorului, își subcontractează obligațiile în temeiul prezentelor clauze, o face numai prin intermediul unui acord scris cu subcontractantul, prin care îi impune acestuia aceleași obligații ca cele impuse Împuternicitului în temeiul prezentelor clauze

(2). În cazul în care subcontractantul nu își îndeplinește obligațiile privind protecția datelor în temeiul unui astfel de acord scris Împuternicitul este pe deplin responsabil față de Operator pentru respectarea, de către subcontractant, a obligațiilor în temeiul acordului respectiv.

Obligații după încheierea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal

(1) Părțile convin că, la încheierea furnizării serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, la alegerea Operatorului, Împuternicitul și subcontractantul returnează toate datele cu caracter personal transferate, precum și copiile acestora, sau distrug toate datele cu caracter personal, confirmând Operatorului că au făcut acest lucru, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă Împuternicitului îl împiedică să returneze sau să distrugă integral sau parțial datele cu caracter personal transferate. În acest caz, Împuternicitul garantează că va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal transferate și nu le va mai prelucra în mod activ.

(2) Împuternicitul și subcontractantul garantează că, la cererea Operatorului și/sau a autorității de supraveghere, își prezintă facilitățile privind prelucrarea datelor în scopul auditului măsurilor de conformare la cerințele Regulamentului și la prezentul protocol.

13. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

13.1 Prestatorul se angajează să îndeplinească sarcinile conform termenilor prezentului protocol și să acționeze în conformitate cu bunele practici și standardele etice aplicabile domeniului de activitate.

13.2 Pentru Beneficiar, este important ca Prestatorul să fie bine evaluat de către utilizatorii serviciilor digitale de parcare. Acest lucru poate fi analizat prin: evaluările

primite de la utilizatori în diverse contexte, sondaje interne efectuate de prestator, investigații și analize proprii privind satisfacția utilizatorilor.

13.3 Părțile se angajează să se adapteze la noile condiții care pot apărea în perioada contractuală, să își îndeplinească obligațiile în mod loial și să colaboreze continuu, în măsura rezonabilului, pentru a furniza informațiile necesare realizării obiectivelor stabilite prin protocol.

13.4 Prestatorul trebuie să fie tot timpul la curent cu legislația și reglementările în vigoare și să dețină toate autorizațiile necesare prestării activității.

13.5 Prestatorul trebuie să opereze conform unui sistem de management al calității, cu o structură și un conținut care să demonstreze capacitatea de a îndeplini obiectivele și direcțiile activității. La cerere, prestatorul trebuie să poată prezenta dovezi în acest sens beneficiarului.

13.6 Prestatorul este responsabil ca orice subcontractant implicat în activitate să respecte aceleași cerințe.

13.7 Prestatorul trebuie, de asemenea, să desfășoare o activitate sistematică de mediu, identificând impacturile și riscurile ecologice, și să poată furniza rapoarte privind aceste aspecte la solicitarea beneficiarului. Și în acest caz, prestatorul este responsabil ca eventualii subcontractanți să respecte aceleași cerințe.

13.8 Prestatorul este responsabil pentru toate daunele cauzate din culpa sa sau de persoanele pentru care este responsabil, ca urmare a erorilor sau neglijenței în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul protocol. Dacă Beneficiarul este tras la răspundere de către o terță parte pentru astfel de daune, Prestatorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral.

14. CERINTE TEHNICE

14.1 Utilizatorul să poată descărca gratuit aplicația pentru plata tarifului de parcare, indiferent de tipul dispozitivului digital folosit.

14.2 Costurile și condițiile trebuie afișate clar. În special, trebuie să fie evidențiat distinct ce reprezintă tariful de parcare și ce reprezintă comision.

14.3 Taxarea parcării trebuie să se facă conform hotărârii în vigoare a Consiliului Local al municipiului Constanța.

14.4 Plata trebuie să fie legată de numărul de înmatriculare al vehiculului și să funcționeze pentru structura plăcuțelor de înmatriculare din registrele rutiere din România sau din registrele similare din alte țări.

14.5 Prestatorul trebuie să poată oferi cel puțin următoarele metode de plată: SMS și card bancar prin aplicație mobilă de plată/website;

14.6 Atunci când o sesiune de parcare este pornită, utilizatorul de parcare trebuie să primească informații despre sesiunea curentă.

14.7 Utilizatorul trebuie să fie corect informat despre condițiile sesiunii de parcare. În cazul unei achiziții refuzate, trebuie specificat clar că achiziția nu a fost finalizată și motivul refuzului.

14.8 La confirmarea plății parcării utilizatorul va primi cel puțin următoarele informații:

- a) Zonă / Oraș
- b) Numărul de înmatriculare
- c) Data și ora
- d) Valabil până la (data și ora)
- e) Tariful de parcare

f) Costurile pentru taxe/comisioane suplimentare

g) Durata parcării

14.9 Abonamentele/tarifele pentru o zi, mai multe zile sau lunare trebuie sa fie disponibile utilizatorilor;

14.10 Aplicația de control trebuie să fie funcțională și disponibilă atât pe sistem de operare Android și Ios pe dispozitive mobile smart, dar și pe orice alt mijloc modern de verificare a plății tarifului de parcare (sistem automat de recunoaștere a numerelor de înmatriculare)

14.11 Alte funcționalități ale aplicației de control:

a) posibilitatea de scanare a numărului de înmatriculare pentru a minimiza erorile umane;

b) posibilitatea de introducere manuală a numărului de înmatriculare în cazul în care acesta nu este suficient de lizibil pentru a fi recunoscut de camera telefonului;

c) posibilitatea de selectare a zonei în care se realizează verificările;

d) posibilitatea de introducere manuala a detaliilor despre autovehiculul verificat (ex: marcă, model, culoare);

e) afișarea listei cu autoturismele verificate și amendate;

f) printarea amenzii/înștiințării cu ajutorul imprimantei mobile conectate prin bluetooth cu telefonul mobil sau alt dispozitiv de verificare și posibilitatea retipăririi acestuia în cazul în care printarea inițială nu s-a realizat;

g) posibilitatea adăugării mai multor fotografii (maxim 4) cu autovehiculele amendate ce se vor salva automat pe server și vor conține următoarele elemente: coordonate geografice, data, ora, minutul, secunda realizării fotografiei;

h) posibilitatea de a putea modifica textul amenzii/înștiințării prin Hotărâri de Consiliu Local în funcție de modificările apărute prin alte acte normative.

i) înștiințarea în cel mai scurt timp posibil printr-o notificare în aplicația de control în cazul în care apar probleme tehnice la operatori de telefonie mobilă sau la procesatorii de plăți cu privire la funcționarea sistemului;

j) va permite verificarea inițială, si nu va emite înștiințarea pentru neachitarea tarifului de taxare, întrucât primele 30 de minute sunt gratuite, iar la cea de-a doua verificare va emite înștiințarea dacă se constată lipsa unei plăți valide.

15. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI ȘI FURNIZAREA DE INFORMAȚII

15.1 Comunicarea oficială trebuie realizata prin e-mail și în scris în cadrul unei scrisori cu confirmare de primire trimisă la sediul declarat în prezentul protocol.

15.2 Modificarea datelor de contact, schimbarea perioadei de valabilitate sau încetarea protocolului trebuie notificate atat prin e-mail , cât și în scris prin scrisoare recomandată.

15.3 Prestatorul și subcontractanții săi nu pot face referire la Beneficiar sau Proprietar în activități publicitare, materiale promoționale sau alte contexte, fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestora.

15.4 Prestatorul trebuie furnizeze lunar, sau ori de câte ori este solicitat, statistici și rapoarte beneficiarului sau proprietarului. De asemenea, aceste rapoarte trebuie transmise anual.

15.5 Statisticile trebuie să includă cel puțin următoarele informații: numărul de tranzacții finalizate, defalcate pe tarife și zone cât și documentul de decontare care stă la baza plăților între Prestator și Beneficiar.

15.6 Prestatorul trebuie, de asemenea, să sprijine beneficiarul în generarea documentației necesare pentru analiza vânzărilor, inclusiv statistici privind reclamațiile și alte situații similare.

16. ASPECTE FINANCIARE ȘI REMUNERAȚIE

16.1 Prezentul protocol se derulează fără nici o obligație de plată direct din bugetul Beneficiarului sau al Proprietarului către Prestator. Finantarea, dezvoltarea, menținerea și operarea serviciilor/sistemului de plată sunt suportate integral de către Prestator. Remunerația Prestatorului pentru servicii constă exclusiv în dreptul acestuia de a percepe de la utilizatori, în mod direct, comisionul de procesare tehnică menționat la art. 8.7 în condițiile în care utilizatorul optează în mod voluntar pentru aceasta modalitate alternativă de plată.

16.2 Prestatorul poate vinde servicii suplimentare utilizatorilor prin cadrul aplicației, conform termenilor protocolului (cum ar fi: plata pentru asigurare RCA, asigurare CASCO, asigurare de călătorie, viniete, asistență rutieră, dar fără a se limita la acestea).

16.3 Prestatorul trebuie să transfere tarifele de parcare încasate, tarife prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice din municipiul Constanța, către contul bancar desemnat al beneficiarului, conform intervalelor stabilite. Transferul trebuie să conțină:

- a) identificarea Prestatorului;
- b) referința documentului de decontare.

16.4 Documentul de decontare trebuie emis de către Prestator către Beneficiar cel târziu la data de douăzeci a lunii următoare după încheierea lunii și să includă:

- a) numărul tranzacțiilor;
- b) sumele colectate (cu și fără TVA) defalcat pe tarifele conform HCL sub formatul tarif + comision.

16.5 Beneficiarul trebuie să aibă acces, în timp real, la istoricul complet al tranzacțiilor prin interfața furnizată de către Prestator.

16.6 Prestatorul trebuie să mențină o situație financiară stabilă, adecvată acestui tip de activitate, și să ofere alte garanții care asigură solvabilitatea.

16.7 Toate facturile trebuie emise electronic, conform instrucțiunilor beneficiarului, cu termen de plată de 30 de zile.

16.8 Prestatorul poate aplica un comision pentru utilizatorul final de maxim 20 % pentru plata cu cardul bancar și de maxim 20 % pentru plata SMS, comision de procesare tehnică peste tariful aprobat prin H.C.L.

17. REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA

17.1 Ambele părți au dreptul să rezilieze acordul în cazul în care cealaltă parte a comis o încălcare a obligațiilor și nu a remediat situația în termen de 15 de zile de la confirmarea primirii notificării scrise transmisă în cadrul unei scrisori cu confirmare de primire trimisă la sediul declarat în prezentul protocol.

17.2 Beneficiarul poate rezilia protocolul în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu transferă sumele colectate conform prezentului protocol;
- b) Prestatorul nu încasează tarifele în vigoare prevăzute prin hotărârea de consiliu a municipiului Constanța și/sau practică alte comisioane către utilizatori față de cele stabilite prin prezentul protocol.
- c) Prestatorului i s-a impus penalități repetate, fără remediere;

- d) situația financiară a Prestatorului devine nesatisfăcătoare;
- e) Prestatorul comite o infracțiune;
- f) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile fiscale;
- g) Acordul este cesionat;
- h) Prestatorul oferă informații false în timpul negocierilor;

17.3 Prestatorul are dreptul să rezilieze protocolul dacă:

- a) beneficiarul nu își respectă obligațiile;
- b) beneficiarul nu remediază deficiențele după notificări scrise;

17.4 Ambele părți pot rezilia anticipat acordul în cazul unor schimbări ale legislației care afectează semnificativ condițiile de executare, cu un preaviz de șase luni.

17.5 O parte este exonerată de obligațiile sale, dacă dovedește că un obstacol a intervenit în afara controlului său, care nu putea fi prevăzut sau evitat rezonabil. Exemple: război, terorism, incendii, dezastre naturale, conflicte de muncă. Partea afectată trebuie să notifice imediat cealaltă parte și să ia măsuri pentru a minimiza impactul. După încetarea cauzei de forță majoră, activitatea trebuie reluată cât mai curând posibil.

18. PENALITĂȚI

18.1 Regula de bază între părți este menținerea unui dialog preventiv și a unui schimb constant de informații, ambele părți având responsabilitatea de a susține o relație funcțională. Totuși, în cazul unor abateri semnificative din partea Prestatorului, se pot aplica penalități.

18.2 Pentru întârzierea transferului sumelor către beneficiar – penalizare de 0,1% pentru fiecare zi lucrătoare începută, din facturile emise neachitate.

18.3 Pentru tarife sau coduri de zonă neactualizate conform protocolului – penalizare de 0,1% pe zi până la efectuarea actualizării, din sumele încasate ce fac obiectul prezentului articol.

18.4 Dacă penalitățile sunt aplicate în mod consecutiv de 5 sau mai multe ori, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia protocolul.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispută privind executarea sau interpretarea protocolului va fi soluționată, în primă instanță, prin negociere între părți. Dacă nu se ajunge la o înțelegere, litigiul va fi soluționat de instanțe judecătorești de la sediul beneficiarului.

19.2 Faptul că o dispută ajunge în fața instanței de judecată nu suspendă obligațiile prezentului protocol, părțile trebuie să își continue îndeplinirea responsabilităților până la pronunțarea definitivă a hotărârii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU